

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

PROFESOR(A) DE TIEMPO COMPLETO

DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

La Universidad Politécnica del Estado de Morelos, con sede en Jiutepec, Morelos **CONVOCA** convoca a todas las personas que reúnan los requisitos señalados en la presente convocatoria, a participar en el proceso de reclutamiento y selección para ocupar la vacante.



Tiempo de dedicación
Tiempo Completo
Nivel A



Contrato
Inicial: 3 meses

Fecha de ingreso
Septiembre 2025



Horario
Lunes a Viernes
de 9:00 a 17:00 h



Programa Académico: Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial.
Disciplina: Administración.
Cuerpo Académico: Desarrollo, crecimiento e innovación en las organizaciones.
Líneas de investigación:
Estudios administrativos para el desarrollo e incremento de la competitividad de las organizaciones.

Características necesarias

- Contar con Título y cédula profesional de **Licenciatura Administración y Negocios**, o afines. Poseer Título y cédula profesional de Posgrado, preferentemente **Maestría en Administración de Organizaciones**, o en campos relacionados con la gestión empresarial, la mercadotecnia o las ciencias de la administración. Se valorará altamente contar con Título y cédula profesional de Doctorado, preferentemente en Administración, que demuestre una capacidad avanzada en investigación.
- Haber trabajado eficientemente cuando menos **3 años** en labores docentes en educación superior. Para personal Upemor, basta con acreditar 2 años de experiencia docente y haber sido evaluado satisfactoriamente.
- Experiencia en el uso de metodologías de enseñanza modernas, como el modelo basado en competencias.
- Tener un mínimo de 3 años de experiencia en la **realización de proyectos de investigación** y desarrollo tecnológico o consultoría en el área de su especialidad, preferentemente en colaboración con organizaciones del sector productivo.
- Haber documentado su trabajo a través de **publicaciones, manuales técnicos o estudios de caso relevantes para su campo.**
- Experiencia en el diseño y aplicación de estudios de mercado cualitativos y cuantitativos.
- Acreditar experiencia en la dirección y asesoría de tesis de licenciatura o posgrado.
- Experiencia en la capacitación y desarrollo de personal en temas de gestión, liderazgo, ventas y servicio al cliente.

Características deseables

- Dominio y aplicación de herramientas para la planeación estratégica (análisis FODA, objetivos SMART), administración de proyectos (gráficas de Gantt) y modelos de negocio (Canvas).
- Manejo de paquetería OFFICE, **SPSS, STATA (o estadísticos similares).**
- Capacidad para analizar el entorno empresarial y diseñar estrategias organizacionales.
- Manejo de herramientas tecnológicas y metodológicas para el análisis de datos y la gestión educativa.
Habilidades Lingüísticas:
Acreditar un nivel Intermedio (B1) de lectura y comprensión del idioma inglés, con capacidad básica en conversación y escritura.
- Competencias Interpersonales y Pedagógicas:
 - * Facilidad para la **comunicación efectiva, el trabajo en equipo y el liderazgo.**
 - * Demostrar habilidades en el manejo de grupos y la identificación de estilos de aprendizaje.
 - * Deseable capacitación sobre el **modelo basado en competencias comprobable.**

Funciones específicas

1.-Gestión académica. Es la función que define el rumbo de la institución, a partir de la implantación y operación de las decisiones académicas. Puede ser individual o colectiva y comprende la participación en:
 a) Cuerpos colegiados formales (cuerpos académicos, colegios, consejos, comisiones dictaminadoras, etc.).
 b) En comisiones para el diseño, la evaluación y operación de programas educativos y planes de estudio.
 c) En comisiones para la evaluación de proyectos de investigación, vinculación o difusión.
 d) Dirección, coordinación y supervisión de programas educativos, de investigación, de vinculación o difusión.

2. Desarrollo y aplicación de Líneas innovadoras de investigación aplicada o desarrollo tecnológico (LIIADT), las cuales se orientan principalmente a la asimilación, desarrollo, transferencia y mejora de tecnologías y procesos para apoyar al sector productivo y de servicios de una región en particular. La investigación es el método más común, pero no el único para llevar a cabo las actividades de LIIADT asociado a un cuerpo académico institucionalmente constituido.

3.-Docencia. Actividad concentrada en el aprendizaje de los alumnos que implica su presencia ante los grupos en clases teóricas, prácticas, talleres y laboratorios, que forman parte del programa educativo.

4.-Tutoría. Se considera una forma de atención educativa donde el profesor apoya a un estudiante o a un grupo pequeño de estudiantes de una manera sistemática, por medio de la estructuración de objetivos, programas, organización por áreas, técnicas de enseñanza apropiadas e integración de grupos conforme a ciertos criterios y mecanismos de monitoreo y control, entre otros.

Salario mensual Bruto: \$16,047.50 más prestaciones superiores a la ley.

Las personas interesadas en concursar para este puesto, deberán enviar la documentación abajo especificada en formato digital al **Lic. Daniela Berenice Díaz Ramírez**, Subdirectora de Capital Humano al correo **ddiazr@upemor.edu.mx**, indicando el nombre de la vacante: **“PROFESOR/A DE TIEMPO COMPLETO DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL”.**

Documentación a entregar en forma digital (Ver Anexo para entrega de Proyecto y Expediente Digital):

- 1- Carta de postulación
- 2- Currículum Vitae (en versión ejecutiva)
- 3- Currículum Vitae (en extenso, con todos los documentos probatorios)
- 4- Proyecto de investigación congruente con la disciplina y competencias solicitadas
- 5- Identificación oficial – credencial del IFE/INE o pasaporte y CURP
- 6- Título y cédula profesional de nivel superior
- 7- Documentación probatoria que acredite cumplimiento con características necesarias y deseables del perfil (copia)

Fecha límite para recepción de documentos: 31 de agosto de 2025.



Nota: Enviar documentación únicamente si cubre con el perfil señalado. Las personas concursantes serán preseleccionadas con base en la revisión de su currículum vitae y evidencias documentales, los cuales serán invitados/as a participar en el proceso de selección definitiva, con base en evaluaciones psicométricas y las que determina la Comisión de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico (CIPPPA) de la UPEMOR.

Para dudas y aclaraciones, favor de comunicarse al teléfono teléfono **(01777) 229-35-28 o (01777) 229-35-00 ext. 2308, de 10:00 a 14:00**, Lic. Daniela Berenice Díaz Ramírez, Subdirectora de Capital Humano.

Jiutepec, Mor., a 13 de agosto de 2025.

ANEXO PARA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN PTC LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

NOTA SOBRE PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN

El protocolo de investigación debe contener:

Título, introducción, antecedentes, planteamiento del problema, metodología, hipótesis, objetivos, productos esperados, Plan de trabajo por un año (cronograma), referencias bibliográficas.

Extensión máxima: 10 cuartillas.

Es importante que el proyecto impacte la línea de investigación del cuerpo académico de la unidad de adscripción (indicada en la convocatoria).

Nombre del cuerpo académico: Desarrollo, crecimiento e innovación en las organizaciones.

Nombre de la Línea: Estudios administrativos para el desarrollo e incremento de la competitividad de las organizaciones.

NOTA SOBRE ESTRUCTURA DE EXPEDIENTE DIGITAL

La información debe estar ordenada en:

Raíz: Carta de Postulación

CARPETA 01: Datos personales y formación.

A1. Identificación Oficial

A2. Título y Cédula de Licenciatura/Ingeniería

A3. Título y/o Cédula de Especialidad

A4. Título y Cédula de Maestría

CARPETA 02: Competencias y características necesarias

B1. Curriculum en Extenso (Preferentemente CVU Conacyt)

B2. Constancias y/o comprobables relacionados al cumplimiento de las competencias declaradas en la convocatoria. (Utilizar un sub índice por cada competencia solicitada)

Ejemplo B2-a, B2-b, - ver tabla de guía de archivos)

B3 Constancias Laborales relacionadas a actividad docente (Educación Superior)

B4. Constancias o comprobables sobre experiencia en realización de proyectos de investigación B5. Publicaciones de alto impacto (Artículos, Libros, etc.)

B6. Constancias relacionadas a la formación de recursos humanos (Dirección de Tesis/Tesinas a nivel Licenciatura/Especialidad/Maestría/Doctorado)

B7. Protocolo de Investigación Propuesto

Cada subíndice podrá ser una nueva carpeta o un archivo, indicando claramente el identificado (A1, B1)

Cada subíndice podrá ser una nueva carpeta o un archivo, indicando claramente el identificado (A1, B1)

La información se enviará mediante Carpeta Google Drive o cualquier servicio de nube al correo **ddiazr@upemor.edu.mx**. Es importante asegurarse que los permisos de la carpeta permitan la visualización y descarga de archivos.

Guía de archivos:

Características necesarias	Elemento
Título y cédula profesional de Licenciatura/Ingeniería	A2
Título y cédula profesional de Maestría	A3
Título y cédula profesional de Doctorado	A4
Experiencia docente a nivel superior al menos de 2 años	B3
Tener al menos 3 año de experiencia en la realización de proyectos de investigación y desarrollo tecnológico en la materia de su especialidad, preferentemente en colaboración con organizaciones del sector productivo.	B4
Haber documentado su trabajo a través de publicaciones, manuales técnicos o estudios de caso relevantes para su campo.	B5
Acreditar experiencia en la formación de recursos humanos al nivel de licenciatura y/o maestría.	B6
Competencias deseables	Elemento
Manejo de paquetería como OFFICE, STATA, SPSS, o estadísticos similares. Simuladores de negocios (Marketstrated), plataforma LMS.	B2 - a
Analizar situaciones relativas al entorno empresarial.	B2 - b
Diseño e implementación de estrategias organizacionales.	B2 - c
Planificar, organizar y dirigir investigaciones orientadas a los negocios y la productividad de las organizaciones.	B2 - d
Experiencia en proyectos de consultoría y asesoría a todo tipo de organizaciones.	B2 - e
Acreditar lectura, comprensión y escritura del idioma inglés, nivel B1.	B2 - f
Formar parte de comités sobre evaluación educativa y/o gestión educativa.	B2- g
Facilidad para comunicarse y trabajar en equipo.	B2- h
Deseable capacitación sobre el modelo basado en competencias.	B2- i

La Upemor no transmitirá sus datos personales a persona física o jurídica colectiva alguna sin su consentimiento expreso; sin embargo, conforme a lo dispuesto en los artículos 20 y 90 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Morelos, 87 y 94 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, se contemplan las excepciones, en las cuales el sujeto obligado, es decir la Upemor, no está obligada a recabar el consentimiento del titular de los datos personales para su tratamiento.

La entrega de los datos personales es facultativa, cuando se acepta, existe un consentimiento expreso para su tratamiento, cuando se niega, trae como consecuencia, no realizar el trámite que corresponda en los términos citados en el presente aviso de privacidad.

Aviso de privacidad disponible en:

<https://www.upemor.edu.mx/documentos/2019/abril/4AVISO%20DE%20PRIVACIDAD%20CAPITAL%20HUMANO.pdf>